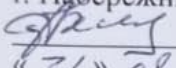




«Согласовано»
Председатель ППО МАДОУ
«Детский сад № 116 «Фиалка»
г. Набережные Челны
 Т.Е.Ахметова
« 31 » 08 2023 г.

Введено в действие
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 116 «Фиалка»
« 31 » 08 2023 г. № 399

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 116 «Фиалка»
г. Набережные Челны
 Г.Ф.Файзутдинова
« 31 » 08 2023 г.
Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
« 31 » 08 2023 г.
Протокол № 9



ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ

*муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития детей №116 «Фиалка»*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы музыкального зала муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому направлению развития детей №116 «Фиалка» (далее – Детский сад), разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.13 ч. 3, ч.7 ст. 28 (в актуальной редакции).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 31.07.2020 г. №373;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессиональных стандартов педагога;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Законом РТ от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Законом РТ от 8 июля 1992 г. N 1560-ХП "О языках народов Республики Татарстан";
- Уставом ДОУ.

1.2. Музыкальный зал Учреждения является центром работы по художественно-эстетическому развитию ребёнка в музыкальной деятельности в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - Программа).

1.3. Музыкальный зал является структурным компонентом развивающей предметно-пространственной среды Учреждения и служит для проведения образовательных мероприятий по музыкальной деятельности.

1.4. Общее руководство деятельностью музыкального зала осуществляет старший воспитатель. Непосредственным организатором деятельности музыкального зала является музыкальный руководитель.

1.5. Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение ООД по музыкальной деятельности, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- мониторинг и прогнозирование результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности музыкального руководителя.
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкально-методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;
- закрепление знаний детей по УМК по обучению детей государственным языкам РТ;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и функции музыкального зала.

2.1. Целью работы музыкального зала является создание условий для художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста в музыкальной деятельности.

2.2. Задачи музыкального зала:

- 1) создание условий для развития музыкальных способностей и эмоциональной сферы воспитанников в разных видах и формах организации музыкальной деятельности;
- 2) обеспечение консультативной поддержки педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам развития музыкальных и творческих способностей детей, формированию эстетического вкуса.

2.3. Основные функции музыкального зала:

- является учебным кабинетом для проведения организованной образовательной деятельности (музыкальных занятий) по утверждённому расписанию;
- является базой для проведения массовых мероприятий с воспитанниками (праздников, досугов, музыкальных развлечений) в соответствии с Программой и планом Учреждения на учебный год.

3. Организация деятельности, учебно-воспитательного процесса музыкального зала.

3.1. Деятельность музыкального зала организуется в течение всего учебного года в соответствии с утверждённым учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий:

- Разработка и утверждение программ по музыкальному воспитанию, планов, сетки ОД.
- Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.
- Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.
- Организация дополнительных услуг по художественно-эстетическому воспитанию детей.
- Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.
- Оформление информационных стендов.
- Подготовка детей к танцевальному и вокальному общегородским конкурсам.
- Осуществление взаимосвязи с музыкальными руководителями других Детских садов.

3.2. В течение летнего периода деятельность музыкального зала организуется в соответствии с утверждённым планом работы Учреждения на летний оздоровительный период.

3.3. Проведение в музыкальном зале образовательных мероприятий в форме занятий, праздников, досугов осуществляется в соответствии с рабочей программой музыкального руководителя.

3.4. Музыкальный зал оснащается необходимым учебным оборудованием, дидактическими материалами, музыкальными инструментами и техническими средствами в соответствии с Программой.

3.5. В музыкальном зале концентрируются, систематизируются и оперативно используются учебно-методические комплекты по музыкальному воспитанию, методическая литература и профессиональные периодические издания для музыкального руководителя, аудиовизуальные средства, проекционное оборудование, музыкально-дидактические пособия и другие средства обучения.

3.6. Проветривание, кварцевание и уборка музыкального зала осуществляется по утверждённому графику, согласно требованиям СанПиН.

4. Оснащение и документация музыкального зала.

4.1. Паспорт музыкального зала.

4.2. Планы работы по музыкальному воспитанию, сетка ОД, перспективный план праздников и развлечений.

4.3. Литература по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.

4.4. Детские музыкальные инструменты, ТСО

4.5. Пособия для развития музыкально-ритмических движений.

4.6. Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (фонотека, портреты композиторов) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)

4.7. Музыкально-дидактические игры по возрастам.

4.8. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.

4.9. Полумаски, атрибуты к праздникам.

4.10. Информационные стенды.

5. Порядок работы

5.1. Музыкальный зал Детского сада является рабочим местом музыкального руководителя.

5.2. Музыкальный руководитель Детского сада работает по графику, утверждённому заведующим Детским садом.

6. Средства и материальная база

6.1. Оснащение музыкального зала проводится за счет:

-бюджетного финансирования;

-внебюджетных средств от проведенных дополнительных образовательных услуг в Детском саду.

7. Ответственность.

7.1. Ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время их пребывания в музыкальном зале несёт музыкальный руководитель.

7.2. Материальная ответственность за состояние музыкального зала, сохранность и исправность оборудования возлагается на музыкального руководителя.

Протуровано, пронумеровано и
скреплено печатью

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№116 «Фиглика»

И.Ф. Файзулдинова

